



REGOLAMENTO USCITE/VISITE DIDATTICHE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

A.S.2024/2025

PREMESSA

Le uscite/visite didattiche, le gite e i viaggi d'istruzione costituiscono un'integrazione indispensabile dell'Offerta Formativa, devono essere considerate attività di completamento e arricchimento delle discipline curriculari e , pertanto, inseriti nella Programmazione di classe.

Al fine di definire le adeguate modalità di pianificazione e realizzazione delle stesse, si impone il rispetto responsabile del **Regolamento delle uscite/visite didattiche e viaggi d'istruzione**.

Art. 1 - DEFINIZIONI E TEMPI

Per uscita si intende un'attività educativa esterna alla scuola che si svolge nel Comune di Palermo o in comune limitrofo; per visita guidata si intende un'attività educativa che si svolge in comuni più lontani e nell'arco di una giornata; per viaggio di istruzione si intende un'attività educativa esterna alla scuola che si snoda per più di un giorno e prevede pernottamento.

Inoltre, nello svolgimento di tutte le tipologie previste, si terrà conto della migliore ottimizzazione spazio- temporale e, nel caso dei viaggi d'istruzione, si prenderà in considerazione anche il coinvolgimento di orari particolari e di giorni festivi e pre-festivi.

Le uscite/visite didattiche si svolgeranno durante tutto l'anno scolastico mentre i viaggi d'istruzione si svolgeranno preferibilmente nei mesi di Marzo/Aprile.

Art. 2 - PROPOSTE E ACCOMPAGNATORI

Le proposte, per tutte le tipologie previste, devono pervenire dai Dipartimenti Disciplinari e/o dai Consigli di classe/interclasse/intersezione in concomitanza con la disponibilità da parte dei docenti ad accompagnare le classi.

Tutte le proposte scelte da ogni singolo Consiglio di classe, devono pervenire al Referente, tramite il Coordinatore. Gli stessi si coordineranno col DS per iniziare l'attività negoziale con le ditte di trasporti e le Agenzie di viaggio.

Nello svolgimento delle varie tipologie di proposte, si terrà conto che:

- per le uscite/visite guidate in orario scolastico e per le gite di un giorno, è prevista la presenza di DUE docenti per classe; in caso di alunni con disabilità, è obbligatoria la presenza del docente di sostegno o dell'assistente alla comunicazione e/o dell'assistente igienico-sanitario;
- Per i viaggi d'istruzione, è prevista la presenza di un docente ogni 15 alunni (si terrà conto di docenti che insegnano su più sezioni); in caso di alunni con disabilità, è obbligatoria anche la presenza del docente di sostegno (o di altro docente che dia la disponibilità) o dell'assistente alla comunicazione e/o dell'assistente igienico-sanitario; in caso di alunni con disabilità grave, la relativa organizzazione sarà valutata singolarmente dal DS.

I docenti o altro personale accompagnatore, incaricati dal DS con nomina scritta in base alle disponibilità raccolte, sono soggetti all'obbligo di attenta e assidua vigilanza e alla responsabilità (art.2047 Codice civile e art.61 Legge 312 del 11/07/1980) esercitata a tutela sia dell'incolumità degli alunni partecipanti che del patrimonio artistico/ambientale dei luoghi visitati.

Art. 3 - DESTINATARI

I destinatari sono tutti gli alunni regolarmente iscritti presso questa Istituzione scolastica che, essendo minori, devono esibire il consenso scritto di chi esercita la patria potestà.

Per le uscite didattiche di un giorno e per i viaggi d'istruzione, i partecipanti devono essere di norma **almeno la metà più uno della classe**.

I collaboratori scolastici possono partecipare, assumendo piena responsabilità di vigilanza nei confronti degli alunni.

Art. 4 - ITER PROCEDURALE

1. La visita guidata deve essere inserita nella programmazione della classe/sezione e deliberata dal relativo consiglio di classe/interclasse/intersezione
2. Devono essere individuati i docenti accompagnatori (1 docente per un massimo di 15 alunni)
3. Deve essere redatta una bozza di presentazione della visita in cui riportare:
 - a. Meta del viaggio e itinerario
 - b. Orari e luoghi di partenza e di rientro
 - c. Eventuale colazione a sacco o pranzo c/o ristorante
 - d. Costo di massima a carico degli alunni
4. Devono essere raccolte le pre-adesioni per verificare il raggiungimento del numero minimo previsto (metà più uno degli alunni della classe).
5. Si deve contattare il referente per le visite guidate per verificare la disponibilità dei mezzi di trasporto e definire la data dell'uscita.
6. Devono essere raccolte le liberatorie sottoscritte dai genitori degli alunni.
7. Si deve far effettuare il bonifico agli allievi partecipanti, indicando come causale la meta e la classe.
8. Bisogna consegnare in tempo utile al referente gli elenchi degli alunni partecipanti e dei docenti accompagnatori.
9. Il docente coordinatore avrà cura di ritirare le nomine dei docenti, sottoscritte dal Dirigente Scolastico, presso la Segreteria ufficio alunni.
10. I docenti accompagnatori, dopo la conclusione della visita, avranno cura di redigere apposita relazione da presentare al Dirigente Scolastico.

Art. 5 - GESTIONE AMMINISTRATIVA

Per le uscite didattiche di un giorno e per i Viaggi d'istruzione, il DSGA, o un suo incaricato, di concerto col DS, affianca la Referente per la gestione amministrativa, nel rispetto della normativa vigente e nell'emissione degli atti relativi (invito a presentare offerte, comparazione ai sensi del Codice dei contratti pubblici e della normativa vigente, stipula dei contratti con la PA).

La scelta delle ditte di trasporti e delle Agenzie di viaggio, si baserà sul miglior rapporto qualità/prezzo e sarà operata dal DS insieme al DSGA o suo incaricato.

Art. 6 - PAGAMENTI

Nel caso in cui l'uscita/visita didattica o il viaggio d'istruzione richiedano un contributo economico da parte dei partecipanti, i genitori interessati dovranno versare anticipatamente la quota di partecipazione preferibilmente tramite il sistema PAGOPA e consegnare ricevuta al docente accompagnatore o coordinatore.

In caso di rinuncia o ritiro dal viaggio per comprovati gravi motivi:

- dopo la stipula del contratto, saranno rispettate le condizioni di rimborso/penali come da condizioni dell'Agenzia;
- in caso di contratto non ancora stipulato e comunque in assenza di spese vive, l'acconto versato sarà restituito.
-

Art. 7 - COMPORTAMENTO DEGLI ALUNNI

Al fine di una buona e valida riuscita delle attività previste fuori dalla Scuola, gli alunni partecipanti a tutte le tipologie di visite e viaggi contemplate devono:

- tenere un comportamento responsabile ed equilibrato durante l'intero svolgimento delle suddette attività;
- attenersi alle direttive dei docenti accompagnatori;

- rispettare gli orari e i tempi previsti;
- rispettare il patrimonio, gli ambienti e le persone ospitanti.

Al contravvenire di una delle suddette regole comportamentali, il docente accompagnatore dovrà redigere apposita relazione che verrà poi sottoposta al C.d.C. per eventuali provvedimenti disciplinari.

In caso di malessere di uno o più alunni/e i docenti accompagnatori dovranno contattare l'Istituzione Sanitaria più vicina e nel caso in cui si rendesse necessaria la presenza dei genitori/tutore gli stessi dovranno raggiungere i minori e prestare le dovute cure, mantenendo i contatti con la struttura sanitaria di riferimento. Dall'arrivo dei genitori gli insegnanti accompagnatori non avranno più l'obbligo di sorveglianza degli alunni in questione.

Per quanto non previsto dal presente Regolamento, si fa comunque riferimento alla normativa vigente a livello europeo, nazionale e regionale su procedure pubbliche di acquisizione di servizi esterni e specificatamente norme che regolano i viaggi effettuati dalle scuole.

Il presente Regolamento con i relativi allegati è approvato dal Consiglio d'Istituto nella riunione del 15 Ottobre 2024 come da delibera n. 297.