



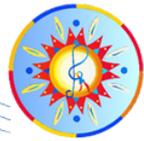
Istituto Comprensivo Statale ad Indirizzo Musicale
"MANERI – INGRASSIA – DON MILANI"

Via Passaggio dei Picciotti-3 - 90123 PALERMO Tel. 091/476364

Cod. ministeriale: PAIC8BB00P

✉: PAIC8BB00P@istruzione.it paic8bb00p@pec.istruzione.it

C.F.: 97343610826



FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1 "Nuove Competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguismo (D.M. 65/2023). Codice Avviso M4C1I3.1-2023-1143

Codice Progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-29280

CUP G74D23003480006

A tutto il personale Amministrativo

I. C. "MANERI - INGRASSIA - DON MILANI" - -PALERMO
Prot. 0016808 del 08/11/2024
VII (Uscita)

Al sito

All'Albo

Ad Amministrazione trasparente

Alla Piattaforma FUTURA

AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI AVENTI AD OGGETTO IL RUOLO DI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI PER LA REALIZZAZIONE DI N. 7 PERCORSI DI ORIENTAMENTO E FORMAZIONE PER IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM, DIGITALI E DI INNOVAZIONE NELL'AMBITO DEL PROGETTO "STEM Gener@tion" - LINEA DI INTERVENTO A - REALIZZAZIONE DI PERCORSI DIDATTICI, FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO PER STUDENTESSE E STUDENTI - CODICE PROGETTO: M4C1I3.1-2023-1143-P-29280

Titolo del Progetto: "STEM Gener@tion"

C.U.P. G74D22006060006

Articolo 1

Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), Assistenti Amministrativi per la realizzazione di n. 7 Percorsi di Orientamento e Formazione per il Potenziamento delle Competenze STEM, digitali e di innovazione - Linea di Intervento A - Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti nell'ambito del Progetto "STEM Gener@tion" - Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-29280.
2. Nello specifico, gli incarichi di ASSISTENTI AMMINISTRATIVI prevedono rispettivamente l'espletamento dei compiti di seguito riportati:
 - ✓ Adempimenti amministrativi
 - ✓ Gestione documenti relativi ai moduli ;
 - ✓ Curare le procedure di acquisto di beni e servizi secondo la normativa vigente;



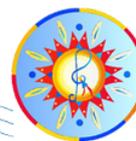
**Istituto Comprensivo Statale ad Indirizzo Musicale
"MANERI – INGRASSIA – DON MILANI"**

Via Passaggio dei Picciotti-3 - 90123 PALERMO Tel. 091/476364

Cod. ministeriale: PAIC8BB00P

✉: PAIC8BB00P@istruzione.it paic8bb00p@pec.istruzione.it

C.F.: 97343610826



- ✓ Gestione carico e scarico del materiale;
- ✓ Richiesta preventivi e fatture;
- ✓ Controllo requisiti e richiesta documentazione ai fini dei pagamenti in favore degli operatori economici;
- ✓ Gestione e custodia del materiale di consumo;
- ✓ Organizzazione, tenuta e archiviazione degli atti secondo la check-list prevista per i controlli da parte dell'unità di missione;
- ✓ Rendicontazione. Coadiuvare il DSGA;
- ✓ Caricamento dati sulla piattaforma FUTURA;
- ✓ Preparazione di atti predisposti dal RUP per l'affidamento di beni e servizi;
- ✓ Supporto logistico delle fasi procedurali e di consegna delle forniture ordinate e verifica della corrispondenza fra ordini e consegne;
- ✓ Curare la corretta gestione/conservazione degli atti da inserire nel fascicolo informatico dei progetti;
- ✓ Curare i rapporti e la corrispondenza con l'Autorità di gestione;
- ✓ Prestare la massima attenzione nel controllo dell'integrità e della completezza dati inseriti;
- ✓ Curare la pubblicazione degli atti su ALBO PRETORIO ONLINE, nonché su amministrazione trasparente ove previsto;
- ✓ Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo le Disposizioni PON;
- ✓ Raccogliere e custodire il materiale cartaceo relativo al progetto;
- ✓ Supportare tutor esperti e personale nelle interazioni con le diverse sezioni del Sistema Informativo, curare l'immissione tempestiva dei dati relativi al pagamento dei compensi al personale impegnato nello svolgimento dei vari moduli;
- ✓ Predisposizione tabelle di pagamento ed utilizzo di apposito software emolumenti;
- ✓ Certificazioni compensi erogati agli esterni e al personale interno, ai fini fiscali;
- ✓ Curare la corretta conservazione di tutta la documentazione relativa al progetto (fatture mandati altri documenti di spesa verbali) per il successivo inserimento nell'apposita piattaforma telematica;
- ✓ Redigere apposito time-sheet delle attività svolte;

Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;



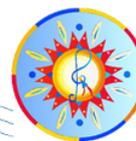
**Istituto Comprensivo Statale ad Indirizzo Musicale
"MANERI – INGRASSIA – DON MILANI"**

Via Passaggio dei Picciotti-3 - 90123 PALERMO Tel. 091/476364

Cod. ministeriale: PAIC8BB00P

✉: PAIC8BB00P@istruzione.it paic8bb00p@pec.istruzione.it

C.F.: 97343610826



- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta, per l'incarico di esperto;
 - xi. possiedano certificati e attestati di formazione specifica afferenti i moduli formativi per i quali si inoltra istanza
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

**Articolo 3
Criteri di selezione**

CRITERI DI RECLUTAMENTO PER IL PERSONALE ATA

1. Il reclutamento del personale ATA avverrà sulla base della disponibilità e delle esperienze pregresse ad insindacabile giudizio della Commissione e garantendo una turnazione tra il personale.

**Articolo 4
Durata dell'incarico**

1. L'attività oggetto dell'incarico dovrà concludersi entro il 15 Maggio 2025, salvo proroga, a decorrere dal giorno di firma della Lettera di Incarico.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

**Articolo 5
Corrispettivo e modalità di remunerazione**

1. Il corrispettivo lordo per ciascun incarico per frazione oraria indicato in tabella (Art. 1) è inteso quale importo lordo stato, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 Novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*».
2. Il corrispettivo verrà erogato compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di Missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito, come specificato nello schema di lettera di incarico.



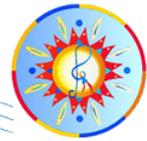
**Istituto Comprensivo Statale ad Indirizzo Musicale
"MANERI – INGRASSIA – DON MILANI"**

Via Passaggio dei Picciotti-3 - 90123 PALERMO Tel. 091/476364

Cod. ministeriale: PAIC8BB00P

✉: PAIC8BB00P@istruzione.it paic8bb00p@pec.istruzione.it

C.F.: 97343610826



3. Per lo svolgimento dell'incarico, che potrà essere suddiviso tra tutti i richiedenti, sono previste n. 100 ore e sarà corrisposto un compenso pari a € 21,50/h, onnicomprensivo di tutti gli oneri.
4. L'espletamento degli incarichi dovrà essere dettagliatamente documentato.

Articolo 6

Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, al protocollo dell'I.C. "Maneri - Ingrassia - Don Milani", a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 10:00 del 15.11.2024, a mezzo mail all'indirizzo PAIC8BB00P@istruzione.it o a mezzo PEC all'indirizzo PAIC8BB00P@pec.istruzione.it con oggetto: DOMANDA CONFERIMENTO INCARICO ESPERTO o TUTOR - PNRR D.M. 65 Moduli STEM.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

Articolo 7

Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8

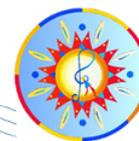
Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub* i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.



Articolo 10

Treatment of personal data

1. Con riferimento al trattamento di dati personali forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento si informa che saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link:
<https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/paic8bb00p>

Controller of the data processing

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. "Maneri – Ingrassia – Don Milani", con sede in Passaggio dei Picciotti, 3 – Palermo, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: paic8bb00p@pec.istruzione.it.

Responsible for data protection

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.C. "Maneri – Ingrassia – Don Milani" è stato individuato nella NetSense S.r.l. raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: netsense@pec.it

Legal basis of the processing

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

Types of data processed and purpose of the processing

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obligation of data provision

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Mode of processing

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Recipients of the processing

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Data Retention



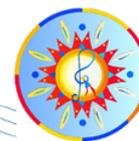
**Istituto Comprensivo Statale ad Indirizzo Musicale
"MANERI – INGRASSIA – DON MILANI"**

Via Passaggio dei Picciotti-3 - 90123 PALERMO Tel. 091/476364

Cod. ministeriale: PAIC8BB00P

✉: PAIC8BB00P@istruzione.it paic8bb00p@pec.istruzione.it

C.F.: 97343610826



I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11

Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto il ruolo di esperto e tutor per la realizzazione di n. 7 Percorsi di Orientamento e Formazione per il Potenziamiento delle Competenze STEM, digitali e di innovazione - Linea di Intervento A - Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti nell'ambito del Progetto "STEM Generation" - Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-29280, è la Prof.ssa Alessandra Benanti, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale alessandrabenanti@maneriweb.it, recapito telefonico 091476364.

Articolo 12

Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo online dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#/?customerCode=sc28763>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione *Bandi di gara e contratti*, al seguente link <https://trasparenza-pa.net/?codcli=sc28763&node=44>.

Articolo 13

Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.



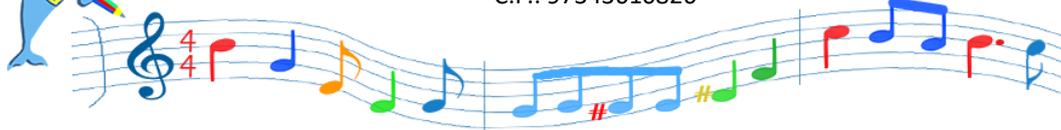
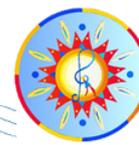
**Istituto Comprensivo Statale ad Indirizzo Musicale
"MANERI – INGRASSIA – DON MILANI"**

Via Passaggio dei Picciotti-3 - 90123 PALERMO Tel. 091/476364

Cod. ministeriale: PAIC8BB00P

✉: PAIC8BB00P@istruzione.it paic8bb00p@pec.istruzione.it

C.F.: 97343610826



**Articolo 14
Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Alessandra Benanti

(firma digitale)

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione