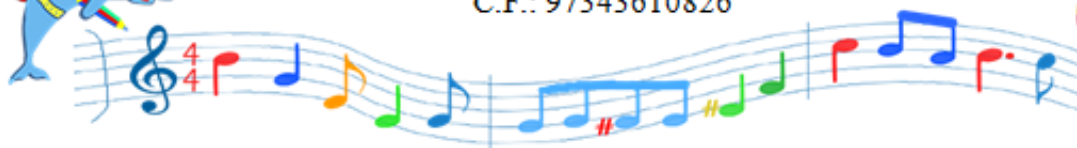
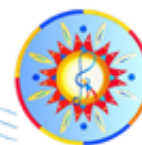




**Istituto Comprensivo Statale ad Indirizzo Musicale**  
**“MANERI – INGRASSIA – DON MILANI”**  
 Passaggio dei Picciotti, 3 – 90123 PALERMO Tel. 091/476364  
 Cod. ministeriale: PAIC8BB00P  
 ✉: [paic8bb00p@istruzione.it](mailto:paic8bb00p@istruzione.it) [paic8bb00p@pec.istruzione.it](mailto:paic8bb00p@pec.istruzione.it)  
 C.F.: 97343610826



**AI DOCENTI DELLA SCUOLA SECONDARIA I GRADO**  
**ALLE FAMIGLIE DEGLI ALUNNI DELLA SCUOLA SECONDARIA I GRADO**

**AL SITO**  
**AGLI ATTI**

I. C. "MANERI - INGRASSIA - DON MILANI" - -PALERMO  
 Prot. 0012484 del 10/09/2024  
 IV (Uscita)

**P. C. AL D.S.G.A**  
**AL DOCENTE REFERENTE PER LA SICUREZZA**  
**ALL'UFFICIO PROTOCOLLO**  
**ALL'UFFICIO ALUNNI**

**AI COLLABORATORI SCOLASTICI**

**CIRCOLARE N. 26**

**OGGETTO: ACCOGLIENZA CLASSI SECONDARIA I GRADO - A.S. 2024-2025**

Come da delibera del Consiglio d'Istituto, le lezioni della Scuola Secondaria I Grado inizieranno Giovedì 12 Settembre 2024.

Si precisa che tutti i docenti dovranno essere in servizio dal 12.09.2024 per l'accoglienza degli alunni delle classi prime.

Si raccomanda ai docenti la puntualità e la presenza in classe 5' prima dell'inizio delle attività.

Al fine di garantire un ordinato afflusso degli alunni ed evitare assembramenti, le classi entreranno seguendo il seguente ordine:

GIORNO	ORARIO	CLASSI	INGRESSO
Giovedì 12 Settembre 2024	08.00 – 11.00 1 A – 1 B -1C -1D-1E- 1 F – 1G -1H-1I-1L-1M  Ingresso cancello passo carraio	Classi prime	<b>PUNTO RACCOLTA</b> Gli alunni verranno accolti nello spazio interno presso la postazione assegnata e saranno guidati dai docenti preposti alla vigilanza. Verranno radunati per gruppo-classe e accompagnati alle rispettive classi seguendo il percorso stabilito per ciascuna classe. Gli alunni usciranno dagli stessi punti d'ingresso accompagnati dal docente dell'ultima ora. Per ingresso/uscita si raccomanda che si dispongano in fila per uno.  Gli alunni diversamente abili con difficoltà motorie potranno accedere ai locali dal portone centrale. Il personale addetto alla sorveglianza e/o i docenti di sostegno accompagneranno gli alunni nelle classi.  <i>Seguirà circolare con dettaglio dei docenti incaricati dell'accoglienza e dei compiti da svolgere.</i>



Da Lunedì 16 Settembre 2024 fino all'entrata in vigore dell'orario su sei ore gli alunni faranno ingresso e usciranno dall'edificio utilizzando il portone centrale secondo la seguente scansione oraria:

<b>CLASSE</b>	<b>ORARIO</b>
Classi Prime	7.55 – 11.55
Classi Seconde	8.00 – 12.00
Classi Terze	8.05 – 12.05

Il punto di raccolta degli alunni è lo spazio antistante il cancello principale. Gli alunni accederanno ai locali dai percorsi prestabiliti nelle giornate precedenti.

**È fatto assoluto divieto di soffermarsi nei corridoi e utilizzare le scale durante l'orario scolastico se non per giustificati motivi.**

Nei giorni 12/13 Settembre 2024 gli alunni usufruiranno dei servizi igienici secondo gli orari riportati nella tabella sottostante e per raggiungerli utilizzeranno il percorso più breve.

<b>CLASSE</b>	<b>ORARIO</b>
Classi Prime	09.15 – 09.30
Classi Seconde	09.30 – 09.45
Classi Terze	09.45 – 10.00

Da Lunedì 16 Settembre 2024, per tutta la durata dell'anno scolastico, gli alunni si recheranno ai servizi seguendo i seguenti turni:

<b>CLASSE</b>	<b>ORARIO</b>
Classi Prime	10.00 – 10.15
Classi Seconde	10.15 – 10.30
Classi Terze	10.30 – 10.45

È possibile recarsi ai servizi in orari diversi da quelli stabiliti solo in caso di necessità. I docenti riporteranno le uscite degli alunni dalla classe nello spazio dedicato del registro. Nei casi in cui ci sia la necessità di usufruire dei servizi per più volte rispetto a quelle previste, la famiglia presenterà istanza corredata da certificato medico.

Dal 16 Settembre 2024 i docenti dovranno:

1. individuare alunni aprifila/chiodifila, compilare il modulo (copia del quale saranno consegnate con il registro di classe) e inviarlo entro il 27 Settembre 2024 via email all'indirizzo [paic8bb00p@istruzione.it](mailto:paic8bb00p@istruzione.it) e p.c. a [sicurezza@maneriweb.it](mailto:sicurezza@maneriweb.it).

Del modulo compilato sono necessarie tre copie:

- una copia da affiggere alla porta;
- una copia da allegare al registro di classe;
- una copia da allegare al registro dei verbali dei consigli di classe.

I docenti segretari dovranno verbalizzare al primo consiglio di classe utile nome e cognome degli alunni individuati quali aprifila/chiodifila;

2. programmare le prove di evacuazione di classe di inizio anno. I docenti sono tenuti ad illustrare sin dai primi giorni le vie di esodo previste in caso di emergenza dal piano di evacuazione riportato in piantina in ogni classe dell'Istituto. Il verbale (copie del quale saranno consegnate con il registro di classe), va inviato via email all'indirizzo [paic8bb00p@istruzione.it](mailto:paic8bb00p@istruzione.it) e p.c. a [sicurezza@maneriweb.it](mailto:sicurezza@maneriweb.it). La copia in originale compilata va conservata nel fascicolo sicurezza da tenere nel registro di classe;

3. consegnare ai genitori degli alunni delle classi prime i moduli che si troveranno nelle aule il primo giorno di scuola:

- a) trattamento dati;

- b) Patto di Corresponsabilità;
- c) autorizzazione all'uscita autonoma (modulo da ritirare con fotocopie genitori);
- d) delega consegna alunno (da consegnare in caso di mancata autorizzazione all'uscita autonoma) – (copie da ritirare con fotocopie deleganti/delegati).

Copie delle deleghe saranno fornite dai Collaboratori del Ds e dal Responsabile della Scuola Secondaria I Grado su richiesta dei coordinatori di classe.

Agli alunni delle classi seconde e terze vanno consegnati i documenti sopra riportati solo se i genitori segnalano variazioni rispetto al precedente anno scolastico. Si prega di informare il docente responsabile di plesso di eventuali casi, si provvederà a fornire copia dei moduli.

Per gli alunni nuovi iscritti delle classi seconde e terze, i docenti coordinatori di classe dovranno chiedere i moduli ai Collaboratori del DS.

4. I docenti coordinatori provvederanno ad inviare all'attenzione degli Ass.ti Amm.vi dell'Ufficio Alunni all'indirizzo [paic8bb00p@istruzione.it](mailto:paic8bb00p@istruzione.it) file PDF contenente elenco degli indirizzi mail dei genitori degli alunni. Il file va nominato p.e. *"Indirizzi mail classe 1A Scuola Secondaria"*. Tali operazioni devono essere concluse entro e non oltre il 27 Settembre 2024. La segreteria, caricati al sistema gli indirizzi email, provvederà all'invio delle credenziali per il registro elettronico (ARGO Famiglia).

5. Raccolti i documenti di cui al punto 3 lettere a), b) gli stessi vanno conservati nelle classi; i coordinatori di classe dovranno inviare entro il 27 Settembre 2024 una email alla scuola con oggetto p.e. *"Consegna documenti classe 1A Scuola Secondaria"* comunicando avvenuta consegna di tutti i documenti;

6. Raccolti i documenti di cui al punto 3 lettera c), d), i coordinatori, raccolti tutti i moduli della classe, devono, entro il 27 Settembre 2024, dovranno consegnare il fascicolo all'Ufficio alunni per il protocollo; l'assistente amministrativo fornirà un unico protocollo per il fascicolo di classe che sarà scansionato e conservato in formato digitale agli atti. Il cartaceo sarà conservato dai docenti nelle rispettive classi con gli altri documenti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Alessandra Benanti**

(Documento firmato digitalmente)