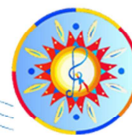




Istituto Comprensivo Statale ad Indirizzo Musicale
"MANERI – INGRASSIA – DON MILANI"
 Via Passaggio dei Picciotti-3 - 90123 PALERMO Tel. 091/476364
 Cod. ministeriale: PAIC8BB00P
 ✉: PAIC8BB00P@istruzione.it paic8bb00p@pec.istruzione.it
 C.F.: 97343610826



I. C. "MANERI - INGRASSIA - DON MILANI" - -PALERMO
 Prot. 0012485 del 10/09/2024
 IV (Uscita)

**AI DOCENTI DELLA SCUOLA PRIMARIA
 ALLE FAMIGLIE DEGLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA**

**AL SITO
 AGLI ATTI**

**P. C. AL D.S.G.A
 AL DOCENTE REFERENTE PER LA SICUREZZA
 ALL'UFFICIO PROTOCOLLO
 ALL'UFFICIO ALUNNI**

AI COLLABORATORI SCOLASTICI

CIRCOLARE N. 27

OGGETTO: Accoglienza classi Scuola Primaria - Calendario inizio lezioni - A.S. 2024-2025

Come da delibera del Consiglio d'Istituto, le lezioni inizieranno il 12 Settembre 2024. Si raccomanda ai docenti la puntualità e la presenza in classe 5' prima dell'inizio delle lezioni. Tutti i docenti sono invitati a caricare al registro elettronico il proprio orario così da consentire ai docenti in sostituzione la firma delle ore di sostituzione. Al fine di garantire un ordinato afflusso degli alunni ed evitare assembramenti, le classi entreranno seguendo il seguente ordine:

DATA	PLESSO	CLASSE SEZIONE	ORARIO	INGRESSO
Giovedì 12 Settembre 2024	MANERI	1A - 1G	8.30 – 11.30	Cancello principale - Rampa
	PASSAGGIO	1B – 1C – 1D		Cancello principale - Rampa
	INGRASSIA	1E – 1F		Cancello principale - Portone centrale
Venerdì 13 Settembre 2024	MANERI	5A – 5B – 5C – 5D	8.00 – 11.00	5A – 5B – 5C – 5D 3D – 4A Cancello secondario - Portone laterale
		3A – 3D – 4A	08.10 – 11.10	3A Cancello principale – Portone centrale
		2A – 2G	08.00 – 11.00	2A – 2G 1A – 1G
		1A – 1G	8.10 – 11.10	Cancello principale – Portone centrale
	PASSAGGIO	3B – 3C 4B – 4C	8.00 – 11.00	3B – 3C 4B – 4C Cancello principale – Portone Plesso Passaggio

		2B – 2C – 2D	08.05 – 11.05	2B – 2C – 2D 1B – 1C – 1D Cancello principale - Rampa
		1B – 1C – 1D	08.10 – 11.10	
	INGRASSIA	5E – 5F	8.00 – 11.00	5E – 5F Portone Centrale (lato destro)
		4D – 4E – 4F		4E Portone Centrale (lato destro) 4D – 4F Portone Centrale (lato sinistro)
		2E – 2F 3E	08.05 – 11.05	2E – 2F 3E Portone Centrale (lato destro)
		1E – 1F	08.10 – 11.10	1E – 1F Portone Centrale (lato sinistro)
Da Lunedì 16 Settembre 2024 fino a Venerdì 27 Set- tembre 2024	MANERI	5A – 5B – 5C – 5D	08.00 – 12.24	5A – 5B – 5C – 5D 3D – 4A Cancello secondario - Portone laterale
		3A – 3D – 4A	08.10 – 12.34	3A Cancello principale – Portone centrale
		2A – 2G	08.00 – 12.24	2A – 2G
		1A – 1G	08.10 – 12.34	1A – 1G Cancello principale – Portone centrale
	PASSAGGIO	3B – 3C 4B – 4C	08.00 – 12.24	3B – 3C 4B – 4C Cancello principale – Portone Plesso Passaggio
		2B – 2C – 2D 1B – 1C – 1D	08.10 – 12.34	2B – 2C – 2D 1B – 1C – 1D Cancello principale - Rampa
	INGRASSIA	5E – 5F	08.00 – 12.24	5E – 5F Portone Centrale (lato destro)
		4D – 4E – 4F		4E Portone Centrale (lato destro) 4D – 4F Portone Centrale (lato sinistro)
		2E – 2F 3E	08.10 – 12.34	2E – 2F 3E Portone Centrale (lato destro)
		1E – 1F		1E – 1F Portone Centrale (lato sinistro)

Definito l'orario interno delle discipline, le classi che avranno attività motoria a prima o ultima ora entreranno ed usciranno dalle porte di accesso dirette al vano palestra. Sarà cura dei docenti di educazione fisica informare le famiglie.

Nel caso in cui, invece, le classi avessero attività nelle aule laboratorio di scienze e/o informatica, l'attività dovrà concludersi 5' prima per consentire agli alunni il rientro in classe e l'uscita dal punto assegnato.

Quanto al momento della ricreazione, con particolare riguardo per l'uscita ai bagni, si chiede il rispetto delle seguenti fasce orarie così da garantire il numero minore di spostamenti nei corridoi nei vani bagno. Si precisa che i docenti

potranno far uscire al max n. 2 alunni per volta.

FASCE ORARIE	PLESSO PASSAGGIO	PLESSO MANERI	PLESSO INGRASSIA
09.45	1B - 1C - 1D – Blocco servizi A	1A - 1G – Blocco servizi A p.t. 2A – 2G – Blocco servizi B p.t.	3E Blocco servizi 3 – p.t 1E - 1F – Blocco servizi 4 – 1° p.
10.15	2B - 2C – 2D – 3B – 3C – Blocco servizi A	3A – 3D – Blocco servizi A p.t. 4A – Blocco servizi B p.t. 5C – Blocco servizi B 1° p. 5B – 5D – Blocco servizi A 1° p.	4E Blocco servizi 3 – p.t 2E – 2F – Blocco servizi 3 – 1° p 4D - 4F – Blocco servizi 4 – 1° p.
10.30	4B – 4C – Blocco servizi A	5A – Blocco servizi B 1° p.	5E - 5F – Blocco servizi 3 – 1° p

Dal 16 Settembre 2024 i docenti dovranno:

1. individuare alunni aprifila/chiudifila, compilare il modulo (copie del quale saranno consegnate con il registro di classe) e inviarlo entro il 27 Settembre 2024 via email all'indirizzo paic8bb00p@istruzione.it e p.c. a sicurezza@maneriweb.it.

Del modulo compilato sono necessarie due copie:

- una copia da affiggere alla porta;
- una copia da allegare al registro di interclasse.

I docenti segretari dovranno verbalizzare al primo consiglio di interclasse utile nome e cognome degli alunni individuati quali aprifila/chiudifila.

2. programmare le prove di evacuazione di classe di inizio anno. I docenti sono tenuti ad illustrare sin dai primi giorni le vie di esodo previste in caso di emergenza dal piano di evacuazione riportato in piantina in ogni classe dell'Istituto. Il verbale (copie del quale saranno consegnate il primo giorno di scuola), va inviato via mail all'indirizzo paic8bb00p@istruzione.it e p.c. a sicurezza@maneriweb.it. Il cartaceo va conservato nel fascicolo sicurezza consegnato ad inizio anno in ciascuna classe.

3. consegnare ai genitori degli alunni delle classi prime i moduli che si troveranno nelle classi il primo giorno di scuola:

- a) trattamento dati;
- b) Patto di Corresponsabilità;
- c) delega consegna alunno ((copie da ritirare con fotocopie deleganti/delegati);
- d) foglio informativo alunno/a.

Agli alunni delle classi seconde, terze, quarte e quinte vanno consegnati i documenti sopra riportati solo se i genitori segnalano variazioni rispetto al precedente anno scolastico. Si prega di informare il docente responsabile di plesso di eventuali casi, si provvederà a fornire copia dei moduli. In caso di nuove deleghe sarà cura della famiglia fornire all'Ufficio alunni la documentazione necessaria all'aggiornamento della documentazione dell'anno scolastico precedente. L'Ufficio alunni fornirà ai docenti di classe elenco aggiornato dei delegati e documentazione protocollata dell'alunno interessato.

Per gli alunni nuovi iscritti delle classi seconde, terze, quarte e quinte, i docenti coordinatori di classe dovranno chiedere i moduli ai Collaboratori del DS e/o ai Responsabili dei plessi. Sarà cura della famiglia fornire all'Ufficio alunni la documentazione necessaria. L'Ufficio alunni fornirà ai docenti di classe elenco aggiornato dei delegati e documentazione protocollata dell'alunno interessato.

4. I docenti coordinatori provvederanno ad inviare, entro e non oltre il 27 Settembre 2024, all'attenzione degli Ass.ti Amm.vi dell'Ufficio Alunni all'indirizzo paic8bb00p@istruzione.it file PDF contenente elenco degli indirizzi mail dei genitori degli alunni. Il file va nominato p.e. "Indirizzi mail classe 1A Scuola Primaria". La segreteria, completati gli elenchi, provvederà all'invio delle credenziali per il registro elettronico (ARGO Famiglia).

5. Raccolti i documenti di cui al punto 3 lettere a), b), gli stessi vanno conservati nelle classi; i coordinatori di classe dovranno inviare entro il 27 Settembre 2024 una mail alla scuola con oggetto p.e. "Consegna documenti classe 1A Scuola Primaria" comunicando avvenuta consegna di tutti i documenti;

6. Raccolti i documenti di cui al punto 3 lettera c), i coordinatori di classe, raccolti tutti i moduli della classe, devono, entro il 27 Settembre 2024, consegnare il fascicolo all'Ufficio alunni per il protocollo; l'assistente amministrativo fornirà un unico protocollo per il fascicolo di classe che sarà scansionato e conservato in formato digitale agli atti. Il cartaceo sarà conservato dai docenti nelle rispettive classi con gli altri documenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Alessandra Benanti
(Documento firmato digitalmente)