



**AI DOCENTI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA  
 ALLE FAMIGLIE DEGLI ALUNNI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA**

**AL SITO  
 AGLI ATTI**

I. C. "MANERI - INGRASSIA - DON MILANI" - -PALERMO  
 Prot. 0012486 del 10/09/2024  
 IV (Uscita)

**P. C. AL D.S.G.A  
 AL DOCENTE REFERENTE PER LA SICUREZZA  
 ALL'UFFICIO PROTOCOLLO  
 ALL'UFFICIO ALUNNI**

**AI COLLABORATORI SCOLASTICI**

**CIRCOLARE N.28**

**OGGETTO: Accoglienza classi Scuola Infanzia - Calendario inizio lezioni - A.S. 2024-2025**

Come da delibera del Consiglio d'Istituto, le lezioni della Scuola dell'Infanzia inizieranno Venerdì 13 Settembre 2024 per gli alunni di nuova iscrizione e Martedì 17 Settembre 2024 per gli alunni riconfermati. Si precisa che tutti i docenti dovranno essere in servizio dal 12.09.2024 per l'accoglienza degli alunni delle classi prime della Scuola Primaria (seguirà circolare). Si raccomanda ai docenti la puntualità e la presenza in classe 5' prima dell'inizio delle attività. Al fine di garantire un ordinato afflusso degli alunni ed evitare assembramenti, le classi entreranno seguendo il seguente ordine:

DATA	ORARIO	SEZIONI/accesso aule	INGRESSO
<b>Venerdì 13 Lunedì 16 Settembre 2024</b>	<b>8.15 – 11.15 Ingresso soli alunni di nuova iscrizione</b>	<b>Plesso Ingrassia</b> Sez.: A – B – C - D - E - F	<b>Plesso Ingrassia</b> <b>SEZ. A-E-C:</b> Ingresso da passerella uscita di sicurezza infanzia sul giardino. Gli insegnanti accoglieranno e consegneranno gli alunni dallo stesso punto di ingresso.
<b>Martedì 17 Settembre 2024</b>	<b>8.15 – 11.15 Ingresso alunni riconfermati</b>	<b>Plesso Passaggio</b> Sez. G (Portone Centrale) Sez. H (portafinestra aula) Sez. I (portafinestra aula) Sez. L (portafinestra aula) Sez. M (portafinestra aula) Sez. N (portafinestra aula) Sez. O (Portone Centrale) Sez. P (portafinestra aula) Sez. Q (portafinestra aula) Sez. R (portafinestra aula) Sez S (portafinestra aula)	<b>SEZ. B-D-F:</b> Ingresso da portone centrale sul giardino. Gli insegnanti accoglieranno e consegneranno gli alunni dalla porta di sicurezza.  <b>Non è concesso ingresso ai genitori.</b> Gli alunni usciranno dagli stessi punti di ingresso.
<b>Da Mercoledì 18 Settembre 2024 fino a Venerdì 27 Settembre 2024</b>	<b>8.15 – 12.15</b>		<b>Plesso Passaggio</b> Ingresso dal cancello scuola dell'infanzia su Passaggio dei Picciotti, 1 per tutte le sezioni. Gli insegnanti accoglieranno e consegneranno gli alunni dalle portefinestre per le sezioni: F H – I – L – M –P – R – N –Q- S e dal portone principale per le sez. G – O. Gli alunni usciranno dagli stessi punti di ingresso. <b>Non è concesso l'ingresso dei genitori.</b>

Si precisa ai docenti e si invitano gli stessi ad informare i genitori che gli alunni non potranno portare a scuola giochi da casa.

Quanto al momento della ricreazione, con particolare riguardo per l'uscita ai bagni, si chiede il rispetto delle seguenti fasce orarie così da garantire il numero minore di spostamenti nei corridoi.

### **PLESSO PASSAGGIO**

9: 15- 9:45 SEZIONI TEMPO NORMALE O – P – Q – R - S

9:45- 10:15 SEZIONI T.R. G- H- I

10:15- 10:45 SEZIONI T.R. L-M-N

### **PLESSO INGRASSIA**

9: 15- 9:45 SEZIONI T.R. A – B – C

9:45- 10:15 SEZIONI T.R. D -E -F

Dal 17 Settembre 2024 i docenti dovranno:

1. individuare alunni aprifila/chiudifila, compilare il modulo (copia del quale sarà consegnata con il registro di classe) e inviarlo entro il 27 Settembre 2024 via email all'indirizzo [paic8bb00p@istruzione.it](mailto:paic8bb00p@istruzione.it) e p.c. a [sicurezza@maneriweb.it](mailto:sicurezza@maneriweb.it).

Del modulo compilato sono necessarie due copie:

- una copia da affiggere alla porta;
- una copia da allegare al registro di intersezione.

I docenti dovranno verbalizzare al primo consiglio di intersezione utile nome e cognome degli alunni individuati quali aprifila/chiudifila;

2. programmare le prove di evacuazione di classe di inizio anno. I docenti sono tenuti ad illustrare sin dai primi giorni le vie di esodo previste in caso di emergenza dal piano di evacuazione riportato in piantina in ogni sezione dell'Istituto. Il verbale (copie del quale saranno consegnate il primo giorno di scuola), va inviato via mail debitamente compilato dal docente che effettua la prova via email all'indirizzo [paic8bb00p@istruzione.it](mailto:paic8bb00p@istruzione.it) e p.c. a [sicurezza@maneriweb.it](mailto:sicurezza@maneriweb.it). Il cartaceo va conservato nel fascicolo sicurezza consegnato ad inizio anno in ciascuna sezione.

3. consegnare ai genitori degli alunni nuovi iscritti i moduli che si troveranno nelle sezioni il primo giorno di scuola:

- a) trattamento dati;
- b) patto di corresponsabilità;
- c) delega consegna alunno + fotocopie c.i. deleganti/delegati;
- d) foglio informativo alunno/a.

Agli altri alunni vanno consegnati i documenti sopra riportati solo se i genitori segnalano variazioni rispetto al precedente anno scolastico. Si prega di informare il docente responsabile di plesso di eventuali casi, si provvederà a fornire copia dei moduli.

Il fascicolo completo delle deleghe per sezione (nuovi alunni ed eventuali nuove deleghe degli alunni riconfermati) va consegnato all'ufficio alunni che provvederà al protocollo per sezione allegando agli atti

l'intero fascicolo scansionato. Tutta la documentazione sarà riconsegnata ai docenti delle sezioni con elenco dei delegati.

5. Raccolti i documenti di cui al punto 3 lettere a), b), gli stessi vanno conservati nelle sezioni; i docenti dovranno inviare entro il 27 Settembre 2024 una mail alla scuola con oggetto *p.e. "Consegna documenti sezione A Scuola Infanzia"* comunicando avvenuta consegna di tutti i documenti;

6. Raccolti i documenti di cui al punto 3 lettera c), i docenti delle sezioni, raccolti tutti i moduli, dovranno entro il 27 Settembre 2024, consegnare il fascicolo all'Ufficio alunni per il protocollo; l'assistente amministrativo fornirà un unico protocollo per il fascicolo di sezione che sarà scansionato e conservato in formato digitale agli atti. Il cartaceo sarà conservato dai docenti nelle rispettive sezioni con gli altri documenti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Alessandra Benanti**  
(Documento firmato digitalmente)